

# ใบสั่งจ้าง

## มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะ.....

ดังรายการต่อไปนี้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ลำดับที่	จำนวน	รายการ	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
			รวมเงิน	

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบสั่งจ้าง  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
2. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของ และสิ่งของ ให้กรรมการตรวจรับด้วย
3. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งงานภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับรายวัน วันละ.....บาท นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ตำแหน่ง).....

เจ้าของหรือผู้จัดการ